



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

OFERTA DE EMPLEO

Puesto de Auxiliar de Administración

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Jornada: 25 horas semanales.

Horario: de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes, excepto jueves de 16:00 a 21:00.

Existe la posibilidad de manera puntual de realizar parte de la jornada en fines de semana.

Lugar de trabajo: Sede de ASDE - Scouts de Andalucía. Avenida de la Astronomía 1, manzana 5, torre 4, local 86. Sevilla.

Fecha de inicio: incorporación inmediata.

Duración: Sustitución por maternidad.

Salario: 818,24 €/Brutos mensuales.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

- Recepción, registro, distribución y archivo del correo, tanto postal como informático.
- Atención de la recepción, tanto vía telefónica como presencial.
- Gestión de viajes y alojamientos.
- Control de los listados de participantes en actividades.
- Contacto y gestión directa con empresas proveedoras de materiales de oficina.
- Gestión del material de oficina (repuestos, papelería, servicios de mantenimiento, etc.)
- Gestión y coordinación de envíos postales.
- Control y gestión de la base datos de contactos internos y externos.
- Archivo administrativo de la documentación.
- Realización de certificados y/o diplomas.
- Solicitud de programas y/o subvenciones
- Apoyo en actividades asociativas.
- Tramitación y presentación, tanto telemática como presencial, de documentación ante registros y Administraciones.
- Elaboración de cartas, maquetación de documentos, transcripción, volcado de datos, solicitud de documentos, etc.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

- Relaciones y gestiones relacionadas con los Grupos Scouts.
- Revisión del proceso contable de la Asociación, Delegaciones, Centros Scouts y ETLIM.
- Actualización y revisión de presupuestos.
- Conciliación y cotejo de documentación Bancaria.
- Emisión de recibos.
- Realización de previsiones de tesorería a corto y medio plazo.
- Verificación de gastos (facturas, recibos, nóminas) y comprobantes de pago, para que cumplan con la legislación fiscal y la normativa interna, cumpliendo con los criterios de elegibilidad.
- Apoyo en la elaboración del presupuesto anual, previsiones y plan de actuación.
- Apoyo y revisión de información para elaboración de declaraciones tributarias.
- Gestión de facturación.
- Gestión de reservas de los Centros Scouts.

REQUISITOS:

- Estar en posesión de titulación de grado medio relacionado con el Área de Administración (al menos Ciclo formativo de grado superior o formación equivalente).
- Conocimientos avanzados de herramientas ofimáticas y TICs: Windows, Microsoft Office (Word, Excell...), herramientas de Google, Dropbox, Skype, Zoom...
- Capacidad de redacción con una correcta gramática y ortografía.
- Capacidad de organización y de trabajo en equipo.
- Experiencia en puesto similar.
- Al tratarse de un puesto de trabajo en una Asociación que trabaja con personas menores de edad, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia, con fecha posterior a la de la convocatoria del puesto de trabajo.
- Será necesario aportar tanto Currículum Vitae como carta de presentación/motivación.

VALORABLE:

- Otras titulaciones o formación complementaria en Administración o áreas afines.
- Experiencia en el trato y trabajo con la Administración Pública.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

- Habilidades sociales y de comunicación.
- Pertener o tener conocimiento sobre el funcionamiento de los Grupos Scouts, ASDE-Scouts de Andalucía y ASDE - Scouts de España.
- Iniciativa, proactividad y autonomía.
- Conocimiento del tercer sector.
- Conocimiento y/o experiencia en el trabajo con la infancia y la juventud.
- Experiencia en voluntariado.