**PLANTILLA REPORTE ACTIVIDADES Y ACCIONES FORMATIVAS**

***Se presentará como plazo máximo 45 días después de la realización de la actividad/acción formativa***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SALUD |  | DERECHOS DE LA INFANCIA |  | EMPRENDIMIENTO |  | FORMACIÓN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO (ACTIVIDAD Ó ACCIÓN FORMATIVA)** |  |
| **ORGANIZACIÓN FEDERADA** |  |
| **GRUPO SCOUT (si corresponde)** |  |
| **NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE**  |  |
| **TFNO. CONTACTO** |  |
| **E-MAIL** |  |

*En cumplimiento de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos que sus datos personales son incorporados al fichero 2092720108 titularidad de ASDE Scouts de España. Tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley enviando un correo electrónico a* *asde@scout.es*

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** | **Fecha** | **Localidad y provincia** | **Contenidos trabajados** | **Nº participantes** | **Nº voluntarios/ as** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: Tantos cuadros como actividades desarrolladas. *En el caso de haber realizado reuniones de planificación o evaluación para el desarrollo de estas actividades, inclúyelas.*

**VOLUNTARIOS/AS, SCOUTERS Y COLABORADORES/AS**

**En el caso de acciones formativas hay que incluir en este cuadro a todas las personas que han participado en la formación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Localidad y provincia** | **Formación** | **Funciones** | **Dedicación (en horas semanales)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COLABORACIONES CON OTRAS ENTIDADES:** |
|  |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DE LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO** |
|  |

**Cuadro de facturas presentadas para la justificación:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº factura** | **Fecha** | **Empresa** | **Concepto** | **Importe en €** | **Actividad a la que se imputa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL: |  |  |  |  |  |

**Cuadro de facturas presentadas para las aportaciones de participantes:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº factura** | **Fecha** | **Empresa** | **Concepto** | **Importe en €** | **Actividad a la que se imputa** |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL: |  |  |  |  |  |

Se debe incluir al menos 1 foto en formato digital de cada actividad realizada. **DEBES contar con los permisos de imagen.** Para gastos de autobús, alojamiento, manutención en restaurante y otros gastos como entradas, es necesario incluir listado de participantes que utilizaron el servicio.