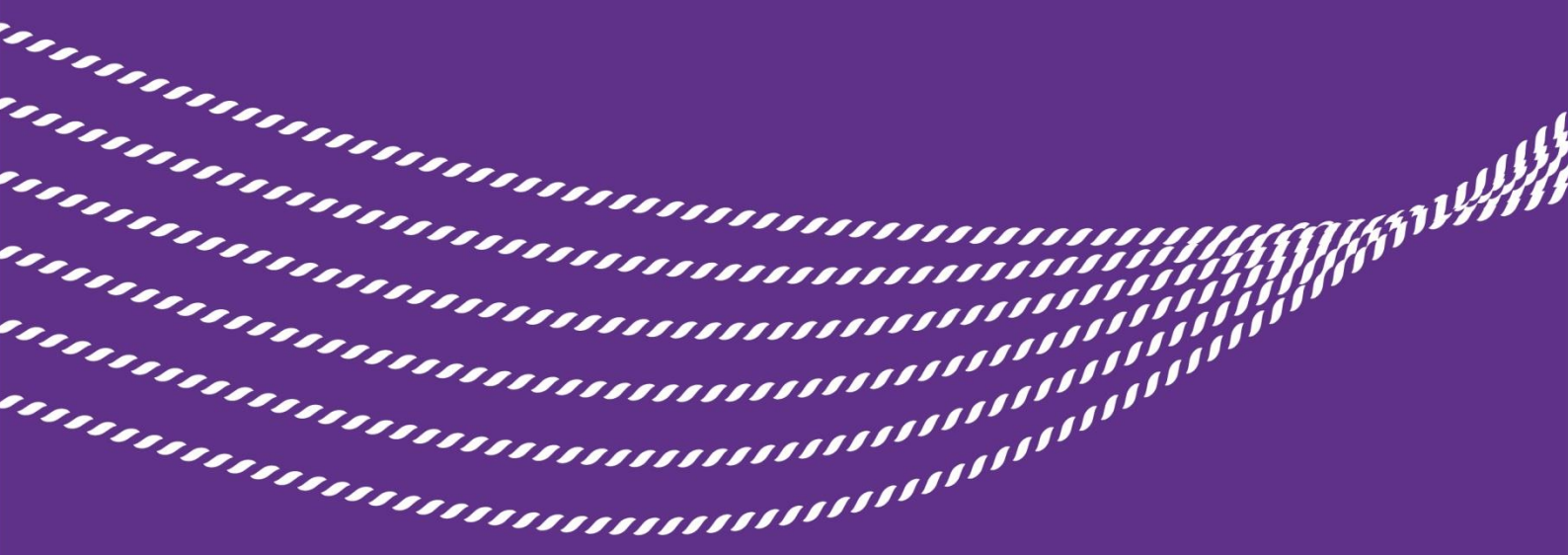




SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía



Protección de datos

Avda. de la Astronomía, 1
manzana 5, torre 4, local 86
41015 Sevilla

Tel: (+34) 954.23.04.95
www.scoutsdeandalucia.org



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Protección de datos en los Grupos Scouts



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Introducción	2
La protección de datos en el Grupo	2
La recepción de datos	3
El almacenamiento	3
El transporte	4
Las copias	5
Formato papel y formato digital	5
Destrucción de documentos	7
Implantación de la protección de datos	7
Delegado/a de Datos del Grupo	7
Comunicar	9
Implicación	10
Propuestas de textos	10
Documentos	11
Páginas web	11
Formularios	11
Redes sociales	12
Imágenes	13
Toma de fotografías y tratamiento de las imágenes con personas sin consentimiento	13
Anexos	15
Anexo 1 - Propuesta del párrafo para recogida de datos	16
Anexo 2 - Propuesta de declaración y autorización para la inscripción	17
Anexo 3 - Ejemplo de "Política de privacidad" - Web de ASDE	19
Anexo 4 - Ejemplo de "Aviso legal" - Web de ASDE	22
Anexo 5 - Ejemplo de "Condiciones de uso" - Web de ASDE	27



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

1.

Introducción

Vivimos en un mundo interconectado, cada día se expande más y más en sectores y elementos que hace unos años eran inimaginables. Normalmente cuando pensamos en esa interconexión, pensamos en personas viajando o tráfico de mercancías, las cuales son celosamente protegidas, almacenadas y garantizadas en la salida del origen para llegar a un destino. Pues hoy en día tenemos un nuevo tipo de interconexión y en este caso nos referimos a los datos personales, los cuales debemos dar el trato y protección adecuados.

Los Grupos Scouts se ven directamente implicados en este asunto, ya que trabajamos con datos o información especialmente sensible, catalogada dentro de la legislación como datos de máxima seguridad al tener información de menores y datos sanitarios. Por ello es importante que nuestro Grupo dedique un tiempo a la Protección de Datos de las personas asociadas al mismo.

A lo largo de este documento se ofrecerán unas directrices generales sobre la protección de datos, cómo aplicar esa protección de datos al Grupo Scout y además se aportarán unos textos de ejemplo, los cuales se deben revisar para cada caso y actualizarlos con las posibles modificaciones legislativas. No obstante, no debemos quedarnos en esas pautas mínimas en la protección de datos, ya que la propia legislación nos anima a ser proactivos/as para la protección y servicio a las personas que nos han cedido sus datos.

2.

La protección de datos en el Grupo

Desde los Grupos Scouts se debe tener conocimiento y control de toda la información y datos que se manejan, asegurando que solo accedan personas autorizadas a la información privada o confidencial de cualquier persona integrante en nuestro Grupo.

En los siguientes puntos veremos cómo podemos proteger de una forma adecuada dicha información y con ello valorar si éramos conscientes de ello, aparte de mejorar nuestros procedimientos en el caso de ser necesario.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

2.1.

La recepción de datos

Podemos decir que el desencadenante de todo lo que se va a abordar en este documento es el momento en el que el Grupo recibe datos de una persona. Por lo que debemos poner especial interés en este momento.

A la hora de recibir información, debemos minimizar la burocracia dentro de lo posible, recepcionar solo los datos indispensables y apostar por la simpleza de los textos que se deban leer aquellas personas que vayan a entregarnos sus datos.

Para una correcta recepción de datos nuestros documentos deben seguir los siguientes mínimos:

- Recogida mínima de datos: solo aquellos que sean necesarios para la actividad.
- Apartado de consentimiento: firma de la autorización, casilla de autorización en la cesión de datos...etc.
- Párrafo en el que se informa al usuario de sus derechos y obligaciones respecto a la Ley de Protección de Datos, además de dónde dirigirse para cualquier reclamación.

Se exponen ejemplos de estos dos últimos apartados en los Anexos 1 y 2.

Teniendo en cuenta estos tres aspectos, la recepción de datos sería conforme a la ley. Pero teniendo en cuenta lo anteriormente comentado, es aconsejable ser proactivos en cuanto a la protección de datos por lo que una buena práctica en este caso es ir informando a la persona que va a ceder sus datos de los distintos apartados del documento, el por qué debe rellenarlos, su importancia, informarle de cómo proceder si quiere ejercer sus derechos...etc.

2.2.

El almacenamiento

En los Grupos se maneja información de diferentes niveles de seguridad, como pueden ser las autorizaciones y las fichas médicas, por lo que podríamos hacer un almacenamiento diferenciado, pero esto ocasionaría duplicidad y complicaciones, así que la recomendación es tratar todos los datos como si fueran de nivel de seguridad máximo, para intentar simplificar lo máximo posible.



Respecto a este tema la legislación establece qué documentación se debe almacenar pero no detalla el cómo debe hacerse. Nos dice que hay que proteger los datos con medidas físicas y/o digitales, pero no cómo deben ser esas medidas. No obstante, las recomendaciones al respecto son las siguientes:

- Almacenaje en formato papel: se debe hacer el almacenamiento en un armario con cerradura y si dentro de ese armario hay un apartado que solo se pueda acceder por una segunda llave que esté a disposición de determinadas personas, estaríamos garantizando que el acceso esté restringido y con ello mejor protegido.
- Almacenaje de documentos digitales: en el equipo de nuestro Grupo, la recomendación es que haya un usuario para ello, pudiendo ser compartido por la secretaría o coordinación de Grupo y por mayor seguridad creando una carpeta con contraseña y/o cifrada.

El almacenamiento de los datos no es más que una restricción al acceso a los mismos, que los datos no puedan ser leídos por personas no autorizadas sin ningún mecanismo de protección.

2.3.

El transporte

Uno de los momentos más críticos, podemos decir, que es el de transportar los documentos. Estos solo deben de seguir una cadena de custodia, o lo que es lo mismo, una persona responsable de los mismos en todo momento mientras estén fuera de la protección del lugar donde los almacenamos en el local del Grupo Scout.

En este punto solo debemos tener un registro de entradas y salidas con una casilla para posibles incidencias o comentarios. Algo similar a la tabla que se muestra a continuación:

Fecha	Persona responsable	Entrada/ Salida	Incidencia/comentarios
01/07/2019	Juan Manada Akela	Salida	Se lleva la carpeta de lobatos
03/07/2019	Juan Manada Akela	Entrada	Debido a la lluvia hay documentos destruidos

Esta tabla sirve simplemente para llevar un control de la documentación y en caso



de haber alguna incidencia de pérdida o robo de datos, poder registrarlo y notificarlo a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

La responsabilidad de entregar los datos y recibirlos tras una salida, además de llevar el registro de los mismos es responsabilidad de una figura nueva que denominaremos Delegado/a de Datos del Grupo, de la que hablaremos más adelante.

2.4.

Las copias

El realizar copias de los documentos hace que en caso de deterioro de los documentos podamos garantizar que los datos se mantienen a salvo, sin tener que requerírselos de nuevo a la persona asociada.

Cuando hablamos de hacer copias nos referimos a copias de seguridad o de uso para salvaguardar los originales.

En caso de que algún documento sufra daños en el momento de transportarlo, por el motivo que sea, podemos actuar de dos formas:

1. Si los documentos dañados eran copias de los originales: lo único que se ha de hacer es solicitar una nueva copia de los originales a el/la Delegado/a de Datos de Grupo. Esta es la opción más recomendada.
2. Si los documentos dañados eran originales: el/la Delegado/a de Datos del Grupo deberá sacar una copia de la copia almacenada y reponer el documento mientras se le solicita nuevamente la cumplimentación de uno nuevo a aquellas personas afectadas de esta destrucción de documentos, pasando a ser esta el nuevo original, al cual se le deberá sacar copia para almacenarse y destruir las anteriores.

Como podemos ver hay dos formas de proceder, siendo la más recomendada la primera, por operatividad y simpleza del proceso.

Es importante que se tenga el control de las copias que se realicen, asegurándonos que no haya de más y en el caso de haberlas, se destruyan.

2.5.

Formato papel y formato digital

La recogida de datos en la actualidad se puede realizar por varios medios y varias formas. Intentaremos dar unas pequeñas directrices o recomendaciones en cada caso.



- **Formato papel:**

Cuando nos referimos en formato papel, nos referimos a cualquier documento impreso donde las personas asociadas puedan introducir sus datos para cederlos al Grupo. Recordad que deben incluir los tres apartados que nos referíamos en el punto 2.1. La recepción de datos, ya que si no estamos incumpliendo la legislación.

En el caso de la recogida de datos en formato papel hemos de asegurarnos que los documentos se almacenen o custodien automáticamente tras ser entregados por la persona que cede sus datos.

- **Formato digital:**

El formato digital puede ser de diversa índole, como veremos a continuación, pero debemos recordar que aunque el formato no sea el convencional papel, el contenido ha de cumplir los mismos requisitos, nos referimos a que deben incluirse los apartados del punto 2.1. de la recepción de datos. Pero en este caso hay varias formas de hacerlo y al mismo tiempo cumplir con la legislación.

A continuación se plantean tres formatos digitales bastante frecuentes, como ejemplos para poder plantear otros posibles a raíz de estos.

Formulario PDF: este caso podemos decir que es el más simple, ya que pasamos de tener el documento en papel a digital con idéntica estructura y contenido. En lo único que varía es que los documentos deben ser firmados digitalmente (DNIe, Certificados suministrados por la FNMT u otro certificado o firma válida para la Administración).

Correo electrónico: este es un caso especial porque la persona usuaria puede mandarnos un correo por iniciativa propia y dichos datos deben custodiarse igualmente en el caso que los facilite aunque sea por interés de la propia persona. En el caso que seamos nosotros los que mandemos un correo demandando información personal, deberemos incluir el párrafo donde informamos al usuario, aunque una buena práctica sería utilizar un documento PDF en el que el usuario pueda escribir a mano, escanear y enviar, o directamente un PDF con formulario y que lo firme digitalmente, volviendo a enviarlo cumplimentado.

Formulario web: este ejemplo podemos decir que es una fusión de los dos anteriores y de igual forma, debe cumplir con el punto 2.1. La recepción de datos, pese a que en la web tengamos escritos que hagan referencia al tema.

Decimos que es una fusión, porque usamos un formulario como el de un documento, pero la información no llega con un documento sino a un correo o a la dirección que se haya configurado. El inconveniente es que la información que se recibe no puede ser firmada como un documento.

En este caso existe una diferencia respecto a los otros y es que el párrafo no debe



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

estar literal en la página del formulario, sino que podemos incluir una casilla de verificación en la que el usuario reconoce haber leído la política de seguridad, donde a su vez tiene el enlace donde puede leerla. Dicha casilla hasta que no sea marcada no debe permitir enviar el correo, ya que sino el usuario no está indicando que haya leído la política de seguridad de nuestro sitio.

2.6.

Destrucción de documentos

La destrucción de los documentos es un tema, que al igual que la protección, la legislación establece qué se debe proteger, pero no cómo. Solo nos hace referencia a que los datos destruidos no pueden ser reconocibles y que deben de ser destruidos cuando la finalidad para la que fueron recogidos haya terminado.

Para los Grupos, de forma general, son las autorizaciones de salidas, acampadas y campamentos, las cuales deben ser destruidas una vez finalizada la actividad para la que fueron creadas.

Mientras que la ficha de inscripción y ficha médica deben ser destruidas una vez el/la socio/a cause baja, ya que su finalidad es durante el periodo de actividad en el Grupo, a no ser que haya algunas circunstancias por las que se deban mantener dichos datos en custodia del Grupo.

Para la destrucción en papel no existe ningún procedimiento concreto exigido por la legislación, por lo que cada Grupo deberá decidir si lo realiza a mano, compra una destructora de documentos o se lo encarga a una empresa especializada.

3.

Implantación de la protección de datos

La implantación y organización de este tema no debe demorarse mucho en el tiempo, ya que la ley está vigente y tenerlo en funcionamiento nos puede evitar problemas y posibles sanciones económicas al Grupo.

La implantación debe de tener una serie de puntos a tener en cuenta, los cuales desarrollaremos más adelante, pero antes debemos saber que esto es algo que implica a toda persona que tenga cierta responsabilidad en el Grupo, cualquier persona que pueda tratar, recibir o tener que almacenar documentos con datos de las personas asociadas al Grupo. Es labor del Grupo transmitir esta información a todas las personas responsables del grupo.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Delegado/a de Datos del Grupo

Esta figura es el símil que la ley indica como Delegado de Protección de Datos, la cual será así de forma externa, pero hemos querido particularizar para hacerla más integradora en la normativa de nuestros Grupos.

La persona que ostente este cargo será la responsable en materia de protección de datos en el Grupo, con las siguientes funciones:

- Velar por la correcta protección de los datos, ubicando los mismos en lugar seguro o subsanando posibles fallos de seguridad con el apoyo de todo el consejo de Grupo.
- Organizar los datos para un funcionamiento eficiente con los mismos. Evitando mezclar fichas de unas secciones con otras, autorizaciones con fichas médicas...etc.
- Realizar las copias de seguridad pertinentes para que en caso de pérdida, robo, extravío o destrucción de datos se puedan reponer.
- Registrar las incidencias que puedan suceder en la entrada y salida de datos del almacenamiento. Notificando cualquier incidencia al consejo de Grupo para que se tenga en cuenta o se planteen las actuaciones oportunas según el incidente (cambio de procedimiento, adaptaciones, mejoras...)
- Atender cualquier reclamación de cualquier persona que haya cedido sus datos al Grupo, pudiendo ejercer cualquiera de los derechos a los que la legislación indica que tienen.
- En caso de un robo o acceso indebido que pueda implicar la publicación u obtención de los datos de las personas implicadas con el Grupo notificarlo a la Agencia Española de Protección de Datos para que tengan constancia sobre tal hecho.

La persona delegada de datos es la responsable de velar porque se cumplan todas esas funciones, pero no quiere decir que sea quien las lleve a cabo necesariamente. La protección de los datos de las personas vinculadas con el Grupo es tarea y responsabilidad de todos/as, ya que en las actividades la responsabilidad de esa documentación se traslada a la persona que se apunta en el registro de salida. Destacar que ser la persona delegada de datos no es incompatible con ningún otro cargo.



3.2.

Comunicar

La comunicación es otro aspecto importante para la implantación, ya que la implantación de procedimientos de protección sobre los datos de las personas asociadas, la aparición de elementos nuevos en las documentaciones y otros cambios que pueden ser más o menos visibles a las personas asociadas, pueden generar confusión. Por ello, debe hacerse una comunicación, verbal y/o escrita, donde explicarles todos estos cambios, adaptaciones y nuevas figuras.

Dentro de esta comunicación deberemos contemplar los siguientes apartados a explicar a las personas asociadas:

- La importancia de proteger los datos y las acciones proactivas que está tomando el Grupo para llevarlo a cabo (adaptación de los documentos, implantación de procedimientos, copias de seguridad...etc.)
- Presentar a la persona que será la encargada delegada de datos del Grupo (DDG) y sus funciones para con las personas asociadas.
- Explicación de medidas de seguridad que se han tomado para proteger los documentos, sin necesidad de entrar en detalles como la ubicación o los procesos concretos.
- Explicación de los párrafos referentes a la protección de datos añadidos a los documentos y cambios en la web (en caso de que el Grupo disponga de ella), siendo una buena práctica mostrar los mismos para que se vayan familiarizando, ya que las personas asociadas deberán rellenarlos de nuevo en el caso que los anteriores documentos no incluyeran dicho párrafo. Hay que aclarar que a esto no obliga la legislación, pero es una forma de protegernos ante cualquier problema y hacer limpieza de documentos ya obsoletos.
- Preguntas que tengan sobre el proceso y toda la documentación, en el caso de tener una pregunta que no sepamos responder es preferible indicar que no se tiene la respuesta a decir algo que pueda traernos problemas a posterior. Esta parte será más fluida y enriquecedora en caso de que la comunicación se haga mediante una reunión.

Hemos de tener en cuenta a la hora de explicar todo esto, que nuestro público puede tener un nivel muy diverso de conocimientos y si las explicaciones son demasiado complejas o usamos palabras muy técnicas, la primera reacción por protección es decir que no a todo lo que le pidamos. Por ello es importante que a todos las personas



que asistan se le resuelvan las dudas y deje todo el tema bien claro.
En caso de comunicarse mediante una reunión, si se percibe un volumen pequeño de asistencia, se recomienda volver a convocar o utilizar otra plataforma para hacer llegar dicha información.

3.3.

Implicación

Esto es vital e importante para el buen desarrollo, la implicación de todo el Consejo y scouters del Grupo. Esta tarea no se puede dejar sobre los hombros de la persona que lleve secretaría y/o la DDG, es tarea de todas las personas que tienen responsabilidades dentro del Grupo.

La coordinación tiene que implicarse facilitando las tareas que tenga que desarrollar la DDG, buscando un espacio donde almacenar la información, asesoramiento si lo solicita...etc.

Los scouters de las distintas secciones deben implicarse también cumpliendo con los protocolos establecidos desde la DDG, informando correctamente de las incidencias en el caso de producirse a la DDG para que actúe y velando por la seguridad de los datos cuando sean la persona responsable de su custodia en una salida de sección, acampada o campamento.

Y entre todos/as vigilar y velar porque no haya ningún documento accesible con datos de alguna persona, siendo como dice la legislación, proactivos/as y poniendo los medios para que dicho documento se retire y sea almacenado correctamente.

4.

Propuestas de textos

El último apartado consiste en una serie de textos base desde los cuales cada Grupo puede adaptarse según sus circunstancias. No son textos de obligada inclusión, pero sí recomendables para cubrir los requerimientos legales.

Los textos pueden ser modificados completamente o parcialmente, cada Grupo debe evaluar sus necesidades, pero teniendo en cuenta que estos textos se han planteado de forma genérica.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

4.1.

Documentos

Los textos que facilitamos para los documentos son el del párrafo que lo podéis encontrar en el Anexo 1, para adaptarlo a vuestro Grupo solo se debe sustituir las letras rotuladas por lo que corresponda.

Y para la ficha de inscripción se propone un texto más largo, en el cual se autoriza la cesión de datos e imagen, de la cual hablaremos en un próximo apartado. Dicho documento tiene tres bloques importantes en la inscripción, la cesión de datos al Grupo, la cesión de datos a terceros a los que se incluye a nuestra estructura asociativa y la autorización gráfica. Todo este contenido lo podemos ver en el Anexo 2, el cual para adaptarlo a nuestro Grupo solo hemos de sustituir las palabras que se encuentran rotuladas.

4.2.

Páginas web

La web del Grupo puede ser un escaparate importante pero también una zona de obtención de información. Para protegernos y proteger a las personas que usen nuestra web, es importante que tengamos textos como los que proponemos en los Anexo 3, Anexo 4 y Anexo 5, relativas a la "Política de privacidad", el "Aviso legal" y las "Condiciones de uso". En ellas explicamos a las personas que navegan por nuestra web cómo se tratan sus datos e información que recoge la web de ellos. Los textos de estos apartados dependen de cada web, pero podemos tomar como referencia los que ASDE tiene en www.scout.es.

Al igual que en apartados anteriores sólo debéis sustituir con lo correspondiente las partes rotuladas, una vez lo tengáis listo lo subís a vuestra web y ponéis enlaces de accesos por ejemplo al pie de la web para que el usuario siempre los tenga ahí presentes. La legislación nos obliga a tener esa información accesible, ya es la persona que accede al sitio web quien decide entrar a leerla o no, pero la ha de tener presente.

4.2.1.

Formularios

Los formularios en la web son un punto de recogida de datos y hay que avisar al usuario, al igual que en los formularios en papel, sobre nuestra política de privacidad. No basta solo con una casilla donde se marque la opción de conocer la esa "Política de privacidad", sino que tenemos que incluir el texto y poner algún mecanismo que



el usuario tenga que reconocer que la ha leído.

Para ello podemos hacer como se observa en la imagen y es incluir una casilla de verificación, con la cual hasta que el usuario no la marca no puede enviar el mensaje, estando bloqueado el botón de enviar. La casilla va acompañada de un texto el cual indica "He leído y acepto la política de privacidad", siendo esta última parte un enlace a la misma.


De esta forma nuestros formularios en la web cumplen con las exigencias de la legislación e informamos a las personas que necesiten o deseen utilizar el formulario.

Tu nombre (obligatorio)

Tu correo electrónico (obligatorio)

Asunto

Tu mensaje

No soy un robot 
Privacidad - Términos

He leído y acepto la política de privacidad

Enviar

4.3.

Redes sociales

Antes de hablar sobre este tema hay que tener claro que es terreno pantanoso ya que la mayoría de redes sociales están orientadas a personas y no a entidades o asociaciones, pudiendo correr el riesgo de que denuncien nuestro perfil por incumplir las normas de la red social.

Respecto al tema de los datos o información que subimos a las redes sociales, hemos de tener especial cuidado, ya que en algunas redes sociales el contenido que se sube automáticamente pasa a ser de su propiedad.

Por este motivo, las redes sociales para los Grupos no deben ir más allá que para tener un escaparate, donde se ofrezca la menor cantidad de información posible. Utilicemos las redes sociales para hacer que accedan a nuestra web donde puedan disfrutar de todo aquello que les queramos transmitir, facilitando espacios más extensos de información sobre nuestro Grupo y qué hacemos. Aparte de espacios donde nuestro Grupo es quien puede garantizar la protección de sus datos.

Respecto a este tema se recomienda el siguiente manual:

- Manual de Buenas Prácticas en Redes Sociales:
https://issuu.com/scout_es/docs/manual_redes_sociales



4.4.

Imágenes

Las imágenes son un dato más, ya que por una imagen podemos reconocer a una persona y por lo tanto debe protegerse correctamente. La diferencia con los otros datos que protegemos es que dentro del Anexo 2 pedimos autorización para el uso de las mismas, ya que forman parte de la composición de una fotografía con la que plasmamos nuestras actividades, recuerdos vividos en el Grupo...etc. en definitiva emociones transmitidas por una imagen. Pero para ello toda persona que aparezca reconocible ha de darnos su autorización.

Para tener más claro a qué nos referimos con persona que aparezca reconocible, la legislación nos indica que pueda ser reconocida por rasgos distintivos, en este caso podemos centrarnos en el rostro de la persona, siendo que solo aquellas personas que se les vea la cara e identificables, serán de las cuales debemos tener su autorización.

4.4.1.

Toma de fotografías y tratamiento de las personas sin consentimiento.

Sobre este apartado tenéis mucha información en la siguiente publicación:

- Guía para hacer buenas fotos:
https://issuu.com/scout_es/docs/guia_fotos

Es importante destacar que el Grupo puede tomar las fotografías que considere necesarias, ya que mientras no sean de contenido inapropiado, no se estará cometiendo ninguna ilegalidad. Las personas que no dan su autorización al Grupo, hace referencia a publicar su imagen dentro de las publicaciones del Grupo y el resto de la organización, pero no a que no puedan ser fotografiadas en una actividad de grupo. El Grupo, por lo tanto, puede almacenar las imágenes de personas que no autoricen su publicación, siendo estas material histórico de sus actividades, que no se podrán publicar salvo cambio de opinión expresa de la persona.

Podemos seguir los siguientes pasos para cualquier publicación de imágenes:

1. Hagamos un recopilatorio de las fotos disponibles de un evento o para la finalidad la cual precisamos imágenes.
2. Con dicho recopilatorio hacemos una primera criba de imágenes, descartando aquellas que pudieran ser inapropiadas o digamos defectuosas para nuestro propósito.
3. Hagamos una segunda criba quedándonos solo con aquellas que nos puedan transmitir la idea que buscamos, en esta misma criba podemos descartar todas las



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

que no terminemos de ver ideales para nuestro propósito por defectos o composición.

4. Ya aquí, debemos empezar a fijarnos en las caras de las personas que aparecen, identificando sólo aquellas que no hayan dado autorización para aparecer en la imagen.

Si existe esa opción, podemos proceder a la técnica más práctica que es emborronar, pixelar o desenfocar el rostro de esa persona. También se podría poner un logotipo o emoticono encima, pero esto hace que se rompa más aún la estética de la imagen.

Hemos estado en todo momento hablando de imágenes (fotografías), pero estas consideraciones hemos de tenerlas también para las grabaciones de video.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Anexos



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Anexo 1

Propuesta del párrafo para recogida de datos

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos personales y la libre circulación de los mismos, le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros titularidad del **Nombre del Grupo** con el fin de poderle prestar nuestros servicios, así como para mantenerlo informado sobre cuestiones relativas a la actividad de la asociación, por cualquier medio, incluidos los electrónicos, para lo que consiento expresamente. El **Nombre del Grupo** se compromete a tratar de forma confidencial los datos de carácter personal facilitados. De acuerdo con dicha Ley, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a **Dirección electrónica del Grupo** o bien en la dirección **Dirección postal del Grupo**.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Anexo 2

Propuesta de declaración y autorización para la inscripción

D. / Dña. _____, D. / Dña. _____

En el caso de ser menor como representante/es legal de _____

DECLARA:

1. Que todos los datos facilitados en la ficha de inscripción del **Nombre del Grupo** son ciertos.
2. La cesión al **Nombre del Grupo** (integrado en la Asociación Scouts de Andalucía y a su vez en ASDE) de los derechos de imagen de la persona inscrita cuando esta se reproduzca en las fotografías y videos tomados en las actividades realizadas. En consecuencia, la persona inscrita o en caso de ser menor el representante legal autoriza al **Nombre del Grupo** a fijar, reproducir, comunicar y a modificar por todo medio técnico las fotografías y videos realizados en el marco de la presente autorización.
3. Autoriza el uso de imágenes y videos de la persona inscrita por parte del **Nombre del Grupo** y las asociaciones Scouts de las que es miembro el **Nombre del Grupo** (a nivel provincial, autonómico, nacional e internacional), con la finalidad de mostrar y promocionar las actividades desarrolladas en base a los principios scouts y el escultismo en general, siempre fuera del ámbito comerciales.

En base a nuestros principios scout, el **Nombre del Grupo** prohíbe expresamente la toma, realización o uso de fotografías susceptibles de afectar a la vida privada de la persona inscrita, y una difusión en todo soporte de carácter pornográfico, xenófobo, violento o ilícito.

La persona inscrita o en caso de ser menor el representante legal reconoce por otra parte que la persona inscrita no está vinculada a ningún contrato exclusivo sobre la utilización de su imagen o su nombre.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos personales y la libre circulación de los mismos, le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros titularidad del **Nombre del Grupo** con el fin de poderle prestar nuestros servicios, así como para mantenerlo informado sobre cuestiones relativas a



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

la actividad de la asociación, por cualquier medio, incluidos los electrónicos, para lo que consiento expresamente. El **Nombre del Grupo** se compromete a tratar de forma confidencial los datos de carácter personal facilitados. De acuerdo con dicha Ley, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a **Dirección electrónica del Grupo** o bien en la dirección **Dirección postal del Grupo**.

Autorizo a que mis datos personales sean almacenados y/o tratados con la finalidad arriba indicada, dando para ello mi consentimiento expreso y por escrito.

Autorizo que mis datos personales sean cedidos en los términos arriba indicados.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Anexo 3

Ejemplo de "Política de privacidad" - Web de ASDE

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Siguiendo los principios de licitud, lealtad y transparencia, ponemos a su disposición la presente Política de Privacidad.

¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

Nombre del Grupo

CIF: CIF del Grupo

DOMICILIO SOCIAL: Dirección postal del Grupo

Email: Dirección electrónica del Grupo

Teléfono: Teléfono de contacto del Grupo si lo tiene

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En la Nombre del Grupo tratamos la información que nos facilita con la finalidad de gestionar la relación que nos une, gestionar el envío de la información que nos solicita, facilitar a los interesados nuestros servicios y/o productos de su interés.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Sus datos, serán conservados el tiempo mínimo necesario para la correcta prestación del servicio ofrecido así como para atender las responsabilidades que se pudieran derivar del mismo y de cualquier otra exigencia legal.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos personales es el consentimiento que presta al aceptar esta Política de Privacidad antes de facilitarnos sus datos.

Los datos que le solicitamos son adecuados, pertinentes y estrictamente necesarios y en ningún caso está obligado a facilitarnoslos, pero su no comunicación podrá afectar a la finalidad del servicio o la imposibilidad de prestarlo.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

La **Nombre del Grupo** no comunicará sus datos a ningún tercero, salvo que se informe de ello expresamente.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Los derechos de protección de datos de los que son titulares los interesados son:

- Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado
- Derecho de rectificación o supresión
- Derecho de oposición
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento
- Derecho a la portabilidad de los datos

Los titulares de los datos personales obtenidos, podrán ejercer sus derechos de protección de datos personales dirigiendo una comunicación por escrito al domicilio social de la **Nombre del Grupo** o al correo electrónico habilitado a tal efecto, **Dirección electrónica del Grupo**, incluyendo en ambos casos fotocopia de su DNI u otro documento de identificación equivalente.

Modelos, formularios y más información disponible sobre sus derechos en la página web de la autoridad de control nacional, Agencia Española de Protección de Datos, en adelante, AEPD, www.agpd.es.

¿Puedo retirar el consentimiento?

Usted tiene la posibilidad y el derecho a retirar el consentimiento para cualquiera finalidad específica otorgada en su momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

¿Dónde puedo reclamar en caso de que considere que no se tratan mis datos correctamente?

Si algún interesado considera que sus datos no son tratados correctamente por la **Nombre del Grupo** puede dirigir sus reclamaciones al correo **Dirección electrónica del Grupo** o a la autoridad de protección de datos que corresponda, siendo la AEPD la indicada en el territorio nacional, www.agpd.es

Seguridad y actualización de sus datos personales

Con el objetivo de salvaguardar la seguridad de sus datos personales, le informamos que la **Nombre del Grupo** ha adoptado todas las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales suministrados. Todo ello para evitar su alteración, pérdida, y/o tratamientos o



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

accesos no autorizados, tal como exige la normativa, si bien la seguridad absoluta no existe.

Es importante que, para que podamos mantener sus datos personales actualizados, nos informe siempre que se produzca una modificación de los mismos.

Confidencialidad

La **Nombre del Grupo** le informa que sus datos serán tratados con el máximo celo y confidencialidad por todo el personal que intervenga en cualquiera de las fases del tratamiento. No cederemos ni comunicaremos a ningún tercero sus datos, excepto en los casos legalmente previstos, o salvo que el interesado nos hubiera autorizado expresamente.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Anexo 4

Ejemplo de "Aviso legal" - Web de ASDE

AVISO LEGAL

En cumplimiento con el deber de información recogido en [artículo 10](#) de la [Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico](#) a continuación se declara **Web del Grupo** como un sitio web personal gestionado por **Nombre del Grupo** con **CIF del Grupo** (en adelante, "el prestador") con domicilio en **Dirección postal del Grupo**.

Responsabilidad

Toda persona que acceda a este sitio web asume el papel de **usuario**, comprometiéndose a la observancia y cumplimiento riguroso de las disposiciones aquí dispuestas, así como a cualquier otra disposición legal que fuera de aplicación.

El prestador se exime de cualquier tipo de responsabilidad derivada de la información publicada en su sitio web y por la falta de disponibilidad (caídas) del sitio el cual efectuará además paradas periódicas por mantenimientos técnicos. Además, el prestador se reserva el derecho a modificar cualquier tipo de información que pudiera aparecer en el sitio web, sin que exista obligación de preavisar o poner en conocimiento de los usuarios dichas obligaciones, entendiéndose como suficiente con la publicación en el sitio web del prestador.

Uso de Cookies

El sitio web del prestador puede utilizar cookies (pequeños archivos de texto que el servidor envía al ordenador de quien accede a la página). Se trata de una técnica usada de manera habitual en Internet para llevar a cabo determinadas funciones que son consideradas imprescindibles para el correcto funcionamiento y visualización del sitio. Las cookies utilizadas en el sitio web tienen, en todo caso, carácter temporal con la única finalidad de hacer más eficaz su transmisión ulterior y desaparecen al terminar la sesión del usuario. En ningún caso se utilizarán las cookies para recoger información de carácter personal.

Desde el sitio web del cliente es posible que se redirija a contenidos de terceros sitios web. Dado que el prestador no puede controlar siempre los contenidos introducidos por los terceros en sus sitios web, éste no asume ningún tipo de responsabilidad respecto a dichos contenidos. En todo caso, el prestador se compromete a la retirada inmediata de cualquier contenido que pudiera contravenir la legislación nacional o



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

internacional, la moral o el orden público, procediendo a la retirada inmediata de la redirección a dicho sitio web, poniendo en conocimiento de las autoridades competentes el contenido en cuestión.

Protección de datos personales

El prestador cumple con la normativa española de protección de datos de carácter personal, y garantiza el cumplimiento íntegro de las obligaciones dispuestas la [Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal \(LOPD\)](#), el [Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD](#) y demás normativa vigente en cada momento, y vela por garantizar un correcto uso y tratamiento de los datos personales del usuario.

Política anti-spam

El prestador se declara completamente en contra del envío de comunicaciones comerciales no solicitadas y a cualquier tipo de conducta o manifestación conocida como "spam", asimismo se declara comprometido con la lucha contra este tipo de prácticas abusivas.

Por tanto, el prestador garantiza al usuario a que **bajo ningún concepto** los datos personales recogidos en el sitio web serán cedidos, compartidos, transferidos, ni vendidos a ningún tercero.

Por las mismas razones, el proceso de registro no debe ser utilizado para inscribir direcciones de correo de personas ajenas sin el consentimiento expreso de las personas afectadas.

Además, el usuario puede ponerse en contacto con nosotros a través del formulario de contacto que se mantiene en el sitio web, tanto para comunicar lo sucedido como para solicitar la eliminación inmediata de sus datos de nuestro sistema.

Alojamiento de datos

Por razones técnicas y de calidad de servicio, el blog [Web del Grupo](#) se encuentra alojado en los servidores de la empresa [Empresa que nos presta los servicios, en el caso de usar el servidor de SdA, especificar dicho servidor ofrecido por Scouts de Andalucía](#).

Google Analytics



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

[Google Analytics](#) es un servicio análisis de datos estadísticas prestado por la empresa **Google** ([política de privacidad](#)). Scout.es utiliza este servicio para realizar un seguimiento de las estadísticas de uso del mismo.

Google Analytics utiliza cookies para ayudar al sitio web a analizar datos estadísticos sobre el uso del mismo (número de visitas totales, páginas más vistas, etc.). La información que genera la cookie (incluyendo su dirección IP) será directamente transmitida y archivada por Google en los servidores de Estados Unidos.

Google usará esta información por cuenta nuestra con el propósito de generar información estadísticas sobre el uso de Scout.es, Google no asociará su dirección IP con ningún otro dato del que disponga Google. Google podrá transmitir dicha información a terceros cuando así se lo requiera la legislación, o cuando dichos terceros procesen la información por cuenta de Google.

Puede Usted rechazar el tratamiento de los datos o la información rechazando el uso de cookies mediante la selección de la configuración apropiada de su navegador, sin embargo, de hacerlo, limitará la plena funcionalidad de scout.es. Al utilizar este sitio web, da su consentimiento al tratamiento de información por Google en la forma y para los fines arriba indicados.

Esto es un ejemplo de servicio externo de la web, deberemos adaptarlo si nuestra web lo utiliza.

Consentimiento al tratamiento de los datos personales del usuario

En el marco de sus actividades, [Web del Grupo](#) dispone de la posibilidad de registro de usuarios para el envío de comunicaciones por correo electrónico, efectuar comentarios en el blog y enviar mensajes a través del formulario de contacto.

El usuario mediante los actos de suscripción al blog, la realización comentarios o el formulario de contacto estará dando su consentimiento expreso al tratamiento de los personales proporcionados según lo dispuesto en el [artículo 6](#) de la LOPD. El usuario podrá ejercer sus **derechos** en los términos dispuestos por el [artículo 5](#) de la LOPD.

Estos mismos actos implican asimismo el consentimiento expreso del usuario a la transferencia internacional de datos que se produce en términos de la LOPD debido a la ubicación física de las instalaciones de los proveedores arriba mencionados.

Los datos de carácter personal solicitados en estas actividades, quedarán incorporados a un fichero cuya finalidad es la comunicación de novedades relativas al sitio web de [Web del Grupo](#) actuando como **responsable del fichero** el **prestador**. Los campos marcados con asterisco son de cumplimentación obligatoria, siendo imposible realizar la finalidad expresada si no se aportan estos datos. Queda



igualmente informado de la posibilidad de ejercitar los derechos que se indican en el apartado relativo a los Derechos del usuario.

Derechos del usuario

De conformidad con lo establecido en el [artículo 5](#) de la LOPD, se informa al usuario que la **finalidad exclusiva** de la base de datos de registro es el envío de información sobre novedades relacionadas con el sitio web [Web del Grupo](#). Únicamente los titulares tendrán acceso a sus datos, y bajo ningún concepto, estos datos serán cedidos, compartidos, transferidos, ni vendidos a ningún tercero.

De acuerdo con lo dispuesto en la LOPD, el **usuario** en cualquier momento podrá ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición** ante el **prestador**.

Para facilitar el ejercicio de estos derechos se facilita en todas las comunicaciones un **enlace de solicitud de baja** que redundará en la **eliminación inmediata** de los datos personales del usuario de nuestra base de datos.

Tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley enviando un correo electrónico a [Correo electrónico del Grupo](#) o mediante petición escrita dirigida a [Nombre del Grupo](#), [Dirección postal del Grupo](#).

Propiedad Intelectual y uso de los contenidos

El sitio web [Web del Grupo](#), incluyendo a título enunciativo pero no limitativo su programación, edición, compilación y demás elementos necesarios para su funcionamiento, los diseños, logotipos, texto y/o gráficos son propiedad del prestador o en su caso dispone de licencia o autorización expresa por parte de los autores.

Scout.es otorga al usuario una licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. cuyos términos exactos [se pueden consultar en este enlace](#).

Cualquier uso no autorizado previamente por parte del prestador será considerado un incumplimiento grave de los derechos de propiedad intelectual o industrial del autor.

Los diseños, logotipos, texto y/o gráficos ajenos al prestador y que pudieran aparecer en el sitio web, pertenecen a sus respectivos propietarios, siendo ellos mismos responsables de cualquier posible controversia que pudiera suscitarse respecto a los mismos. En todo caso, el prestador cuenta con la autorización expresa y previa por parte de los mismos.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Para realizar cualquier tipo de observación respecto a posibles incumplimientos de los derechos de propiedad intelectual o industrial, así como sobre cualquiera de los contenidos del sitio web, puede hacerlo a través del formulario de contacto que se mantiene en el sitio web.

Ley Aplicable y Jurisdicción

Para la resolución de todas las controversias o cuestiones relacionadas con el presente sitio web o de las actividades en él desarrolladas, será de aplicación la legislación española, a la que se someten expresamente las partes.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Anexo 5

Ejemplo de "Condiciones de uso" - Web de ASDE

CONDICIONES DE USO

Nombre del Grupo es una entidad sin ánimo de lucro cuyo domicilio social se encuentra sito en la Lago Calafate, 3 – 28018 Madrid, teléfono (34) 91 521 91 58 y Fax (34) 91 522 08 44. Nuestra dirección de correo electrónico de contacto es: asde@scout.es.

Asimismo, el nombre de dominio, titularidad de **Nombre del Grupo**, es **Web del Grupo**.

Derechos de propiedad intelectual e industrial

Nombre del Grupo es titular o tiene la correspondiente licencia sobre los derechos de explotación de propiedad intelectual e industrial del **Web del Grupo**, así como de los derechos de propiedad intelectual, industrial y de imagen sobre los contenidos disponibles a través del mismo.

En ningún caso se entenderá que el acceso y navegación del Usuario, implica una renuncia, transmisión, licencia o cesión total ni parcial de dichos derechos por parte de **Nombre del Grupo**.

En consecuencia, no está permitido suprimir, eludir o manipular el aviso de derechos de autor ("copyright") y cualesquiera otros datos de identificación de los derechos de **Nombre del Grupo** o de sus titulares incorporados a los contenidos, así como los dispositivos técnicos de protección, las huellas digitales o cualesquiera mecanismos de información y/o de identificación que pudieren contenerse en los contenidos.

Asimismo está prohibido modificar, copiar, reutilizar, explotar, reproducir, comunicar públicamente, hacer segundas o posteriores publicaciones, cargar archivos, enviar por correo, transmitir, usar, tratar o distribuir de cualquier forma la totalidad o parte de los contenidos incluidos en el **Web del Grupo** para propósitos comerciales, si no se cuenta con la autorización expresa y por escrito de **Nombre del Grupo** o, en su caso, del titular de los derechos a que corresponda.

Esta permitido modificar, copiar, reutilizar, explotar, reproducir, comunicar públicamente, hacer segundas o posteriores publicaciones, cargar archivos, enviar por correo, transmitir, usar, tratar o distribuir de cualquier forma la totalidad o parte de los contenidos incluidos en el **Web del Grupo** para propósitos educativos sin ánimo de lucro.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

Acceso a la información

El acceso al **Web del Grupo** por parte de los Usuarios tiene carácter libre y gratuito.

Cuando sea necesario que el Usuario se registre o aporte datos personales para poder acceder a alguno de los servicios específicos, la recogida, el tratamiento y, en su caso, la cesión o el acceso de los datos personales de los Usuarios será de aplicación lo dispuesto en la Política de Privacidad recogida en el **Web del Grupo**.

Utilización de la página

Los contenidos incluidos en el **Web del Grupo** se facilitan únicamente a consumidores o usuarios finales. Cualquier uso comercial no autorizado de los mismos, o su reventa, quedan prohibidos, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de **Nombre del Grupo**.

Si para la utilización de un servicio de **Web del Grupo**, el Usuario debiera proceder a su registro, éste será responsable de aportar información veraz y lícita. Si como consecuencia del registro, se dotara al Usuario de una contraseña, éste se compromete a hacer un uso diligente y a mantener en secreto la contraseña para acceder a estos servicios. En consecuencia, los Usuarios son responsables de la adecuada custodia y confidencialidad de cualesquiera identificadores y/o contraseñas que le sean suministradas por **Nombre del Grupo**, y se comprometen a no ceder su uso a terceros, ya sea temporal o permanente, ni a permitir su acceso a personas ajenas. Será responsabilidad del Usuario la utilización ilícita de los servicios por cualquier tercero ilegítimo que emplee a tal efecto una contraseña a causa de una utilización no diligente o de la pérdida de la misma por el Usuario.

En virtud de lo anterior, es obligación del Usuario notificar de forma inmediata a los gestores del **Web del Grupo** acerca de cualquier hecho que permita el uso indebido de los identificadores y/o contraseñas, tales como el robo, extravío, o el acceso no autorizado a los mismos, con el fin de proceder a su inmediata cancelación. Mientras no se comuniquen tales hechos, **Nombre del Grupo** quedará eximida de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del uso indebido de los identificadores o contraseñas por terceros no autorizados.

El acceso, navegación y uso del **Web del Grupo** es responsabilidad del Usuario, por lo que el Usuario se compromete a observar diligente y fielmente cualquier instrucción adicional impartida por **Nombre del Grupo** o por personal autorizado de **Nombre del Grupo** relativa al uso de **Web del Grupo** y de sus contenidos.

Por tanto, el Usuario se obliga a usar los contenidos de forma diligente, correcta y lícita y, en particular, se compromete a abstenerse de:



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

- Utilizar los contenidos con fines o efectos contrarios a la ley, a la moral y a las buenas costumbres generalmente aceptadas o al orden público.
- Emplear los contenidos y, en particular, la información de cualquier clase obtenida a través de la página o de los servicios para remitir publicidad, comunicaciones con fines de venta directa o con cualquier otra clase de finalidad comercial, mensajes no solicitados dirigidos a una pluralidad de personas con independencia de su finalidad, así como a abstenerse de comercializar o divulgar de cualquier modo dicha información.

Nombre del Grupo consiente la reproducción o copia y distribución, de cualquier información de contenido educativo encontrada en **Web del Grupo**, que no se encuentre protegida por derechos de autor, y cuya finalidad se corresponda con los objetivos y fines de la organización, y no persiga el beneficio económico de ninguna entidad o persona física.

Licencia sobre comunicaciones

En el caso de que el Usuario envíe información de cualquier tipo a **Web del Grupo**, el mismo declara, garantiza y acepta que tiene derecho a hacerlo libremente, que dicha información no infringe ningún derecho de propiedad intelectual, de marca, de patente, secreto comercial, o cualquier otro derecho de tercero, que dicha información no tiene carácter confidencial y que dicha información no es perjudicial para terceros.

El Usuario reconoce asumir la responsabilidad y dejará indemne a **Nombre del Grupo** por cualquier comunicación que suministre personalmente o a su nombre, alcanzando dicha responsabilidad sin restricción alguna la exactitud, legalidad, originalidad y titularidad de la misma.

Responsabilidad y garantías

Nombre del Grupo no garantiza la licitud, fiabilidad, utilidad, veracidad o exactitud de los servicios o de la información que se presten a través de **Web del Grupo**.

En consecuencia, **Nombre del Grupo** no garantiza ni se hace responsable de: (i) la continuidad de los contenidos de **Web del Grupo**; (ii) la ausencia de errores en dichos contenidos ni la corrección de cualquier defecto que pudiera ocurrir; (iii) la ausencia de virus y/o demás componentes dañinos en **Web del Grupo** o en el servidor que lo suministra; (iv) la invulnerabilidad de **Web del Grupo** y/o la inexpugnabilidad de las medidas de seguridad que se adopten en el mismo; (v) la falta de utilidad o rendimiento de los contenidos de **Web del Grupo**; (vi) los daños o perjuicios que cause, a sí mismo o a un tercero, cualquier persona que infringiera las condiciones,



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

normas e instrucciones que **Nombre del Grupo** establece en **Web del Grupo** o a través de la vulneración de los sistemas de seguridad de **Web del Grupo**.

No obstante, **Nombre del Grupo** declara que ha adoptado todas las medidas necesarias, dentro de sus posibilidades y del estado de la tecnología, para garantizar el funcionamiento de **Web del Grupo** y evitar la existencia y transmisión de virus y demás componentes dañinos a los Usuarios.

Duración y modificación

Nombre del Grupo podrá modificar los términos y condiciones aquí estipulados, total o parcialmente, publicando cualquier cambio en la misma forma en que aparecen estas condiciones generales o a través de cualquier tipo de comunicación dirigida a los Usuarios.

La vigencia temporal de estas condiciones generales coincide, por lo tanto, con el tiempo de su exposición, hasta que sean modificadas total o parcialmente, momento en el cual pasarán a tener vigencia las condiciones generales modificadas.

Con independencia de lo dispuesto en las condiciones particulares, **Nombre del Grupo** podrá dar por terminado, suspender o interrumpir, en cualquier momento sin necesidad de preaviso, el acceso a los contenidos de la página, sin posibilidad por parte del Usuario de exigir indemnización alguna. Tras dicha extinción, seguirán vigentes las prohibiciones de uso de los contenidos expuestas anteriormente en las presentes condiciones generales.

Generalidades

Los encabezamientos de las distintas cláusulas son sólo informativos, y no afectarán, calificarán o ampliarán la interpretación de las condiciones generales.

En caso de existir discrepancia entre lo establecido en estas condiciones generales y las condiciones particulares de cada servicio específico, prevalecerá lo dispuesto en éstas últimas.

En el caso de que cualquier disposición o disposiciones de estas condiciones generales fuera(n) considerada(s) nula(s) o inaplicable(s), en su totalidad o en parte, por cualquier Juzgado, Tribunal u órgano administrativo competente, dicha nulidad o inaplicación no afectará a las otras disposiciones de las condiciones generales ni a las condiciones particulares de los diferentes servicios de **Nombre del Grupo**.

El no ejercicio o ejecución por parte de **Nombre del Grupo** de cualquier derecho o disposición contenida en estas condiciones generales no constituirá una renuncia al mismo, salvo reconocimiento y acuerdo por escrito por su parte.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía

ASDE Scouts de Andalucía
Avenida de la Astronomía 1,
Manzana 5, Torre 4, Local 86
41015 Sevilla

Tfno: (+34) 954.23.04.95

info@scoutsdeandalucia.org
www.scoutsdeandalucia.org

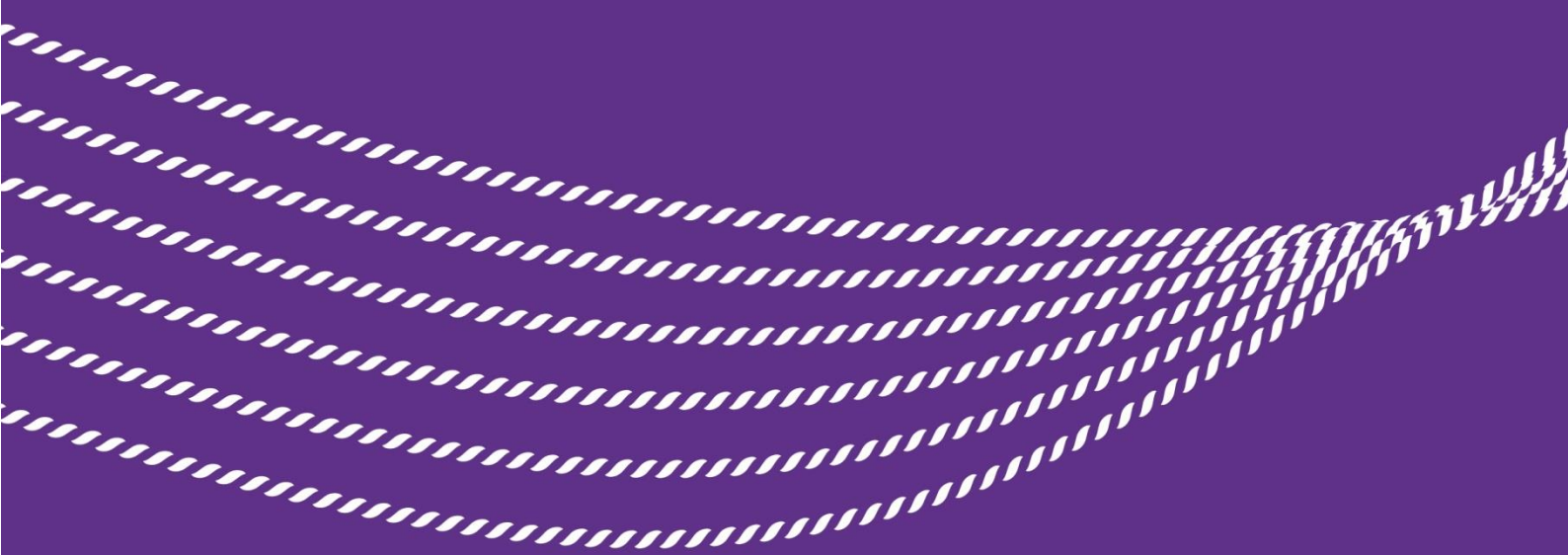
Jurisdicción

Las relaciones establecidas entre **Nombre del Grupo** y el Usuario se regirán por lo dispuesto en la normativa vigente acerca de la legislación aplicable y la jurisdicción competente. No obstante, para los casos en los que la normativa prevea la posibilidad a las partes de someterse a un fuero, **Nombre del Grupo** y el Usuario, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de **Ciudad del Grupo**.



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

ASDE
Scouts de Andalucía



www.scoutsdeandalucia.org