

# CURSO DE DATL III: LEGISLACIÓN Y GESTIÓN (24 HORAS)

APERTURA Y CIERRE: DEL 14/11/2020 AL 30/12/2020

## ♥ FORMACIÓN EN LÍNEA (16 H.)

SESIÓN 1: 26/09/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 2: 03/10/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 3: 17/10/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 4: 24/10/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 5: 07/11/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 6: 14/11/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 7: 15/11/20: 9:00 A 12:00

## ♥ TAREAS NO PRESENCIALES (8 H.)

- REALIZACIÓN A TRAVÉS DEL AULA VIRTUAL.
- INICIO EN FECHA DE APERTURA.
- PLAZO DE ENTREGA: FECHA DE CIERRE.



## RECORDATORIOS Y NOTAS

- PLAZO DE MATRÍCULA: **1-15 DE OCTUBRE- SCOUTNET.**
- LA FORMACIÓN EN LÍNEA SE HACE MEDIANTE **VIDEOCONFERENCIA.** NECESITAS DISPOSITIVO CON ACCESO A INTERNET, CÁMARA Y MICRÓFONO.
- LA **ASISTENCIA ES OBLIGATORIA,** EN CASO DE DIFICULTAD DEBERÁS PONERTE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE LA ESCUELA O LA DIRECCIÓN DEL CURSO QUIEN REMITIRÁ A LA JEFATURA DE ESTUDIOS.
- ESTE CURSO TE FORMARÁ EN COMPETENCIAS PARA ABORDAR LA **NORMATIVA Y LA GESTIÓN** DE PROYECTOS DE DIRECCIÓN.

# CURSO DE DATL IV: COMUNICACIÓN

## (23 Horas)

APERTURA Y CIERRE: DEL 14/11/2020 AL 30/12/2020

### ♥ FORMACIÓN EN LÍNEA (21H.)

SESIÓN 1: 12/12/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 2: 13/12/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 3: 19/12/20: 9:00 A 14:00

SESIÓN 4: 20/12/20: 9:00 A 15:00

### ♥ TAREAS NO PRESENCIALES (2H.)

- REALIZACIÓN A TRAVÉS DEL AULA VIRTUAL.
- INICIO EN FECHA DE APERTURA.
- PLAZO DE ENTREGA: FECHA DE CIERRE.



### RECORDATORIOS Y NOTAS

- PLAZO DE MATRÍCULA: **1-15 DE OCTUBRE- SCOUTNET.**
- LA FORMACIÓN EN LÍNEA SE HACE MEDIANTE **VIDEOCONFERENCIA.** NECESITAS DISPOSITIVO CON ACCESO A INTERNET, CÁMARA Y MICRÓFONO.
- LA **ASISTENCIA ES OBLIGATORIA,** EN CASO DE DIFICULTAD DEBERÁS PONERTE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE LA ESCUELA O LA DIRECCIÓN DEL CURSO QUIEN REMITIRÁ A LA JEFATURA DE ESTUDIOS.
- ESTE CURSO TE FORMARÁ EN COMPETENCIAS PARA ABORDAR LA **COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS** DE TU PROYECTO DE DIRECCIÓN.

# CURSO DE DATL V: HABILIDADES DIRECTIVAS (57 Horas)

APERTURA Y CIERRE: DEL 09/01/2021 AL 01/03/2021

## ♥ FORMACIÓN EN LÍNEA (34 H.)

SESIÓN 1: 16/01/21: 9:00 A 15:00

SESIÓN 2: 24/01/21: 9:00 A 15:00

SESIÓN 3: 06/02/21: 9:00 A 15:00

SESIÓN 4: 21/02/21: 9:00 A 15:00

SESIÓN 5: 06/03/21: 9:00 A 15:00

SESIÓN 6: 14/03/21: 9:00 A 13:00

## ♥ TAREAS NO PRESENCIALES (23H.)

- REALIZACIÓN A TRAVÉS DEL AULA VIRTUAL.
- INICIO EN FECHA DE APERTURA.
- PLAZO DE ENTREGA: FECHA DE CIERRE.



## RECORDATORIOS Y NOTAS

- PLAZO DE MATRÍCULA: **1-15 DE OCTUBRE- SCOUTNET.**
- LA FORMACIÓN EN LÍNEA SE HACE MEDIANTE **VIDEOCONFERENCIA.** NECESITAS DISPOSITIVO CON ACCESO A INTERNET, CÁMARA Y MICRÓFONO.
- LA **ASISTENCIA ES OBLIGATORIA,** EN CASO DE DIFICULTAD DEBERÁS PONERTE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE LA ESCUELA O LA DIRECCIÓN DEL CURSO QUIEN REMITIRÁ A LA JEFATURA DE ESTUDIOS.
- ESTE CURSO TE FORMARÁ EN COMPETENCIAS PARA ABORDAR LA **GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN.**